

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка, събиране на оферти с обява, с предмет:

„Ремонтни дейности в Център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания, гр. Хасково“

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

A. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на ЗОП, е директорът на Център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания, гр. Хасково, с административен адрес Република България, област Хасково, община Хасково, гр. Хасково 6300, ул. Видин 14, тел. +359 38668320, с данни за контакт: e-mail:ckod_hs@mail.bg, интернет адрес:<https://ckoduhz-haskovo.org/>, профил на купувача <https://app.eop.bg/buyer/37525>

1. Предмет на обществената поръчка – „Ремонтни дейности в Център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания, гр. Хасково“.

Настоящата обществена поръчка се провежда на основание чл. 187, ал. 1 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 и на разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

2. Обект на обществената поръчка:

Обект на обществената поръчка, съгл. чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ ЗОП, е изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1 ЗОП.

3. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 ЗОП.

Б. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕТО НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

1. Участник в събирането на оферти с обява (наричано по-долу „възлагането“), може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. За участие във възлагането участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и в документацията за обществената поръчка.

2. Участниците – юридически лица във възлагането – се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие във възлагането, което се доказва с изрично пълномощно.

3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че участникът е **обединение, което не е юридическо лице**, следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 107, т. 6 ЗОП наличието на обстоятелствата по т. 4 са основания за отстраняване от участие.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане.

6. Подизпълнители – участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор или за него е налице основание за отстраняване от възлагането, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно директните разплащания с

подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от възлагането;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходното изречение, в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване:

1.1. По чл. 54 ЗОП:

1.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Това основание за задължително отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. Специфични национални основания за отстраняване (изключване):

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка:

1.2.1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, а именно:

а) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице

б) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.2.3. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността (чл. 194-217 НК, с изключение на престъплението измама – чл. 209-213 НК), против стопанството (чл. 219-252 НК), против финансовата, данъчната и осигурителните системи (чл. 253-260 НК, с изключение на престъплението изпиране на пари – чл. 253, 253а и 253б НК, както и чл. 254 (отм.)

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2. и 1.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива.

и) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по предходното изречение, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

При наличие на основание за отстраняване от възлагането по т. 1.1. от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 КТ.

Няма право да се ползва от посочената възможност участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаването на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 ЗОП.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на договора), са:

- свидетелство за съдимост;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 1.1. и т. 1.2. се удостоверяват, съответно:

По т. 1.1.1. и 1.1.2. – с попълване на ЕЕДОП, част III Основания за изключване, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а НК;

- Корупция – по чл. 301-307 НК;
- Измама – по чл. 209-213 НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б НК и по чл. 108а, ал. 2 НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а-159г НК.

Уточнение:

За престъпленията против собствеността (чл. 194-217 НК, с изключение на престъплението измама – чл. 209-213 НК), против стопанството (чл. 219-252 НК), против финансовата, данъчната и осигурителните системи (чл. 253-260 НК, с изключение на престъплението изпиране на пари – чл. 253, 253а и 253б НК, както и чл. 254 (отм.), които представляват специфични национални основания за изключване се попълва ЕЕДОП, част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

За престъпленията против трудовите права на гражданите (чл. 172 НК) и против околната среда (чл. 352-353е НК), които представляват престъпления в екологичното и трудовото право се попълва ЕЕДОП, част III, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1.

По т. 1.1.3. – с попълване на част III Основания за изключване, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“.

По т. 1.1.4. – с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 6.

По т. 1.1.5. – с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 8.

По т. 1.1.6. – с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1.

По т. 1.1.7. – с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 5.

По т. 1.2. – с попълване на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ – отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства, посочени по-горе в документацията като национални основания за отстраняване (изключване). При отговор „да“ участникът следва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Б. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Освен на основанията по чл. 54 ЗОП и на специфичните национални основания за изключване, възложителят отстранява от участие:

- а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
- в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- г) участници, които са свързани лица;
- д) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
- е) лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на Строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – <i>първа група, пета категория</i> – и да притежава удостоверение за вписване в регистъра за изпълнението на тези строежи. Вписването в съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за	Участникът попълва поле „Вписване в съответен професионален регистър“, раздел А „Годност“, Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. <u>Преди сключване на договор</u> за обществена поръчка за доказване на това изискване участникът, определен за изпълнител, НЕ представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, пета категория (Регистърът към ЦПРС е публичен). В случай че е налице хипотезата на чл. 25а ЗКС, определеният изпълнител представя удостоверение по чл. 25а, ал. 4 ЗКС.

<p>обхвата на дейностите, за които е издадено.</p> <p>В случай че е налице хипотезата на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги по чл. 25а, ал. 1 ЗКС, участникът описва това обстоятелство в ЕЕДОП.</p> <p>Удостоверението за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България се представя, в случай че участникът бъде определен за изпълнител, към момента на сключване на договора.</p> <p>В случай че участникът във възлагането е <u>обединение, което не е юридическо лице</u>, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в ЦПРС, съгласно чл. 3, ал. 3 ЗКС.</p> <p><u>Подизпълнителите</u>, които ще изпълняват ремонтните работи (ако има такива), трябва да са вписани в ЦПРС за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство” за дейностите, които ще извършват.</p>	<p>Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл. 25а, ал. 1 ЗКС, в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги, лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 ЗКС за пълното и точно наименование на строежа, съгласно издаденото разрешение за строеж, на основание чл. 148 ЗУТ или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор, и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в ЦПРС за изпълнение на този строеж и този документ да бъде представен при сключването на договора.</p> <p>В случай че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, същото трябва да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.</p>
---	--

2. Икономическо и финансово състояние:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 ЗУТ за цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриващ минималните застрахователни суми строежи нета категория, съгласно наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ – еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).</p> <p>Ако участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 ЗУТ за строителството, което ще изпълнят, с лимит на отговорност, съобразен с разпоредбите на наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството или</p>	<p>Участникът попълва поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”, Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ – вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.</p> <p><u>Преди сключване на договор</u> за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност”, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни или съответен валиден аналогичен документ – еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се</p>

<p>еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).</p>	<p>установява на територията на Република България).</p> <p><i>Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</i></p>
--	--

3. Технически и професионални способности:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет (възложителят не поставя изискване за обем), идентични (еднакви) или сходни с тези на настоящата обществена поръчка за последните 5 години от датата на подаване на офертата.</p> <p>За строителство „сходно” с предмета на поръчката следва да се разбира изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или текущ ремонт на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване.</p> <p>3.2. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът трябва да предложи персонал, както следва:</p> <p>- Технически ръководител с професионална компетентност – завършено акредитирано висше училище с професионална квалификация „строителен инженер” или „архитект”, или средно образование с четиригодишен</p>	<p>3.1. Участникът попълва поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“, раздел В „Технически и професионални способности”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП, представяйки следната информация:</p> <p>(1) посочване на дейностите, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката; (2) стойност на изпълнените дейности; (3) дата на започване на изпълнението на дейностите; (4) дата, на която е приключило изпълнението на дейностите; (5) получатели на дейностите.</p> <p><u>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на</u></p>

<p>курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Архитектура и строителство”, или еквивалентни.</p> <p>Специфичен професионален опит – да има опит при изпълнението на минимум един строителен обект – изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или текущ ремонт на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.</p> <p>- Отговорник Контрол по качеството, който притежава необходимата квалификация, удостоверена с Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.</p> <p>Специфичен професионален опит – да има опит при изпълнението на минимум един строителен обект – изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или текущ ремонт на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.</p> <p>- Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, което притежава валидно удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и</p>	<p>която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>3.2. Участникът попълва поле „За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството“, раздел В „Технически и професионални способности”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП, като задължително посочва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование, когато такова се изисква (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); - Професионална квалификация, когато такава се изисква (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); - Опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, конкретен изпълнен обект, когато такива се изискват). <p><u>Преди сключване на договор</u> за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.</p> <p>3.3. Участникът попълва раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.</p>
---	---

служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Специфичен професионален опит – да има опит при изпълнението на минимум единстроителен обект – изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или текущ ремонт на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

Уточнение: По отношение персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството, не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи за различни експерти различни лица със съответната професионална компетентност.

При използването на чуждестранни физически лица или местни физически лица, придобили образованието си в държава, различна от Република България, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверяват с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира придобитото образование или

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на сертификата за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

3.4. Участникът попълва раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, „Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на сертификата за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

<p>специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.</p> <p>3.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.</p> <p>3.4. Участникът следва да прилага система за управление на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.</p>	
--	--

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството на страна, в която се установени. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва **подизпълнители**, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

При участие на **обединения, които не са юридически лица**, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато

участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците, в т.ч. и обединенията, могат да използват *капацитета на трети лица*, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на посочените в предходното изречение условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

За декларираната информация в ЕЕДОП възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва съответната информация.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 ЗПУКИ. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране на първо място и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация.
2. Участниците се уведомяват за резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането си, с протокол. Протоколът се смята за връчен от постъпването на

съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

3. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е **54 149,00 лв.** (петдесет и четири хиляди сто четиридесет и девет лева), без ДДС.

При изготвянето на ценовото предложение участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, надхвърляща прогнозната стойност, определена от възложителя, ще бъде предложен за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие. Участниците следва да имат предвид, че промени в предложените единични цени в количествено-стойностната сметка, са недопустими.

Видно от посочения максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите от обхвата на настоящата поръчка и сходните ремонтни работи, възложени през предходните дванадесет месеца, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 1 ЗОП.

Възложителят ще заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу надлежно издадени разходооправдателни документи, по реда и в сроковете, съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

Всички плащания се извършват след издаване на фактура от страна на изпълнителя и приемането ѝ от възложителя.

Финансиране – настоящата обществена поръчка се провежда с осигурени средства от възложителя.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова банкова гаранция. Следва да се съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане гаранцията за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора. Когато участникът избере този вид гаранция, същият предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания: застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането; да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие отговорността на изпълнителя; застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него

може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

IBAN: BG91 UNCR 7000 3121 3414 66

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк

Място на изпълнение на поръчката е територията на гр. Хасково – сградата на Център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания.

Срок за изпълнение – максималният срок за изпълнение на поръчката е 30 (тридесет) дни.

Представянето на срок за изпълнение, по-дълъг от определения от възложителя, е основание за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявено от възложителя условие.

Срокът за изпълнение на договора ще започне да тече след получаване на възлагателно писмо от страна на изпълнителя. Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в техническото предложение.

РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да предложи за отстраняване участника, поради неизпълнение на условията на документацията за участие. При

писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. В случай че разясненията по условията на обществената поръчка не могат да бъдат предоставени в срока по предходното изречение, възложителят удължава срока за получаване на оферти при условията на чл. 189а ЗОП.

Възложителят предвижда оценката на ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителния подбор на основание чл. 187, ал. 2 ЗОП. Действията на комисията се извършват в следната последователност, съгласно чл. 61 ППЗОП:

- председателят на комисията декриптира офертите и отваря ценовите предложения заедно с документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1
- комисията разглежда представените оферти, оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия, и ги класира;
- комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.
- комисията разглежда по реда на класиране на офертите документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, включително допълнително представените, до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Не се разглеждат документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на останалите участници, чиито оферти са класирани.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявата и документацията за обществената поръчка. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а/ Обява;

б/ Технически спецификации;

в/ Указания за участие;

г/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;

д/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване (<https://app.eop.bg/today>).

- При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с КЕП, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП. Не се изисква подписване на отделни документи и части от офертата, с изключение на ЕЕДОП. С подписването на офертата чрез функционалността на платформата се счита, че офертата е подписана в нейната цялост.
- Подписването с КЕП се извършва от представляващия участник или от упълномощено за това действие лице. В случай че упълномощено лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б от ЕЕДОП.
- Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне.
- Документите, свързани с участие в настоящата обществена поръчка се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.
- Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне. Декриптирането се извършва еднократно, с оглед избрания ред за възлагане – обрънат ред, при който оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Участници, които не са декриптирали заявлението за участие и офертата си, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 ЗОП.

Съдържанието на заявлението за участие и офертата:

1. Цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението,

ЕЕДОП се подава и за обединението. ЕЕДОП следва да бъде подписан с КЕП (квалифициран електронен подпис) от лицата и по реда на чл. 40 и чл. 41 ППЗОП;

Указания за представяне на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходното изречение.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическият оператор). Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участникът, който участва като обединение, което не е юридическо лице, подава ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. В част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка.

В част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 ЗТРРЮЛНЦ, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка.

В част II, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на обществената поръчка.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в част IV Критерии за подбор, раздел В „Технически и професионални способности“, т. „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Вид на електронния подпис:

Електронният подпис, с който ще се подписва еЕЕДОП трябва да бъде квалифициран електронен подпис. Списъкът на доставчиците на удостоверителни услуги, установени/акредитирани на територията на Република България е достъпен на интернет страницата на КРС на адрес

http://www.crc.bg/files/bg/register_site_bg_30092017_last_last.pdf.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. При участник – обединение, което не е юридическо лице – документите по чл. 37, ал.
- 4 ППЗОП: копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

4. Техническо предложение – съгласно образец 1, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Предложението се представя при спазване на техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката. В предложението участниците посочват и срок за изпълнение на поръчката, който следва да бъде **цяло число**.

Определеният срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 30 (тридесет) дни.

Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя следва да съдържа минимум следното:

4.1. Предложение за Организация на строителната площадка – Следва да се опише организацията на строителната площадка, да се анализират обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и да се предложат мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай че се проявят. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката, включително временното строителство, необходимо за обезпечаване на основното строителство, и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния обект – предмет на поръчката – център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания – да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на обекта, и да осигурява необходимите условия за спазване на предложения срок за ремонт на обекта – предмет на поръчката. Анализираните обстоятелства, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка, трябва да са обвързани с конкретния обект – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености – център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания, в който се предоставят комплексни услуги, удовлетворяващи потребности на деца с увреждания и хронични заболявания (а не да са затруднения от общ характер, които могат да се проявят на всеки обект, независимо от неговите специфични характеристики). Предложените мерки за предотвратяване на затрудненията в планираната организация на строителната площадка и за преодоляването им в случай че се проявят, трябва да бъдат ефективни (да водят до реално предотвратяване, респективно преодоляване на затрудненията) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености).

4.2. Предложение за План за управление на околната среда и план за контрол на социалното напрежение

– Следва да се представи план за управление на околната среда, включващ мерки за опазване на околната среда, които отчитат въздействията, свързани с ремонт на център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания, и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект от неговото изпълнение. Следва да се обърне внимание на всяко от следните обстоятелства: съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве; подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци; почистване на строителната площадка; недопускане замърсяване на пространството около центърът за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания при внасяне на строителни продукти и изнасяне на строителни отпадъци от строителната площадка.

Следва да се представи и план за контрол на социалното напрежение, включващ: ефективни мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на ремонта по отношение на физическия достъп и безпрепятствено ползване на съответната част от центъра, при изпълнение на съответния етап или дейност от ремонта, от страна на децата и персонал на центъра; ефективни мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР по отношение на живущите в непосредствена близост до центъра, предвид обстоятелството, че центърът се намира в границите на населеното място, в жилищен квартал.

Ефективна е тази мярка, която след прилагането ѝ води до конкретни, практически резултати, изразяващи се в улесняване на физическия достъп и безпрепятствено ползване на съответната част от центъра, при изпълнение на съответния етап или дейност от ремонтните работи, както и недопускане на битови затруднения по отношение на живущите в жилищните сгради, намиращи се непосредствено до строителната площадка.

Участниците следва да опишат как ще бъде осъществен мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, както и ефективни дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки.

За ефективни ще се приемат само тези дейности, които гарантират непрекъснатото наблюдение върху изпълнение на мерките и тяхното навременно изпълнение.

4.3. Предложение за Мерки за осигуряване на качеството

– следва да се опишат за всяка от мерките за осигуряване на качеството, дефинирани от възложителя, резултатите, които се очакват от прилагането на конкретната мярка, и да се предложат Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка, Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка и Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка. Предложението следва да осигурява навременна и качествена реализация на отделните

ремонтни работи, и постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение на настоящата поръчка, като отчита спецификата на възлаганите работи и е насочено към конкретната обществена поръчка, и да не е от общ характер, т.е. приложимо към всяка една поръчка за изпълнение на ремонтни дейности, без значение на нейния обхват и специфични особености. Мерките за осигуряване на качеството, дефинирани от Възложителя, са: 1. Входящ контрол на строителните продукти, предназначени за влагане в строежа, 2. Контрол върху технологията на изпълнение, 3. Контрол върху технологичната последователност, 4. Контрол върху пробите и изпитванията на изпълненото строителство, 5. Контрол върху квалификацията на работната сила.

4.4. График за изпълнение на ремонта (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на ремонтните дейности, като дава представа за сроковете за изпълнение като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на ремонтните работи. Графикът следва да съответства на останалите части от офертата на участника, както и на документацията за участие.

!!! На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация, на действащото законодателство и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „други условия, посочени в документацията“ по смисъла на чл. 107, т. 1, предложение второ ЗОП.

Предвид посочените изисквания, **преди да премине към оценка на показателите за цена**, Комисията, назначена да проведе процедурата проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените изисквания.

Комисията предлага за отстраняване от възлагането участник, който не е изпълнил условие, посочено в документацията.

5. Ценово предложение, съгласно образец 2. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Указания за изготвяне на ценовото предложение:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация. Участниците предлагат цена за изпълнението на поръчката, която трябва да включва всички необходими разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката в описания вид и обхват, включително, но не само: разходи за работна сила,

допълнителни разходи, режимни разноси, извънреден труд, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства и тяхната доставка, разходи за крепежни елементи, спомагателни материали, аксесоари, транспорт до и в рамките на обекта, съхранение, временен монтаж, натоварване и разтоварване, механизация – подвижна и инсталирана, ръчни и механизирани инструменти, почистване, данъци, такси, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за изискуемите с нормативните документи и с настоящата документация проби и лабораторни замервания и тестове, необходимите разходи за организация на площадката, машинно и компютърно време, разходи за мита, данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета, както и печалба на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Сключване на договор за обществена поръчка

След утвърждаване на протокола и изпращането му на участниците, страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след изпращането на протокола.

Процедура

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП;
- б) представи документи по чл. 58 ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени и са актуални (в този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални), до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Допълнителна информация, свързана с участие в обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

– Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

– Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

1.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“:

– Информационен телефон на АМ - +359298594980;

– Интернет адрес: <http://www.customs.bg/>

1.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

– Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;

– София 1000, ул.“У.Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331;

– Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

1.4. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

– София 1051, ул.“Триадица“№2, Телефон: 02/811 9443;

– Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

Важно!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 ЗОП да се счита добавено "или еквивалентно/и" навсякъде, където в документацията, образците, приложенията и всички документи по настоящата поръчка, са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение на български стандарти, които въвеждат европейски стандарти, на европейски технически оценки, на общи технически спецификации, на международни стандарти, на други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива - чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до ремонта.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителят на основание чл. 50, ал. 1 ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.